

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СТӘРЛЕТАМАКРАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ АЛАТАНА АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
Мәктәп урамы 2, Забельский ауылы,
Стәрлетамак районы, Башкортостан Республикаһы
453154
Тел. /факс (3473) 27-11-33
E-mail: [alatanaschool @yandex.ru](mailto:alatanaschool@yandex.ru)
[http:// alatanaschool.02ec](http://alatanaschool.02ec)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.АЛАТАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ул. Школьная 2, с.Забельское,Стерлитамакский район,
Республика Башкортостан, 453154
Тел. /факс (3473) 27-11-33
E-mail: alatanaschool@yandex.ru
[http:// alatanaschool.02edu.ru](http://alatanaschool.02edu.ru)

ОКПО 48888667, ОГРН 1020201252664,
ИНН/КПП 0242004928/024201001

БОЙОРОК
«10» март 2025-й.

№ 38

ПРИКАЗ
«10» март 2025 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в школе 2025 года

На основании приказа отдела образования муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в школе 2025 года» от 07.03.2025 г. №232, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР зам по УВР Дмитриеву А.Р.
2. Зам по УВР Дмитриевой А.Р.:
 - 2.1 обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
 - 2.2 решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;
 - 2.3 составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику;
 - 2.4 обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - 2.5 соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - 2.6 организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - 2.7 определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 10 апреля 2026 года;
 - 2.8 обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - 2.9 провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИСОКО по соответствующим по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
 - 2.10 рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

- 2.11 использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 2.12 совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВГР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
- 3. Учителям-предметникам:
 - 3.1 провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - 3.2 оптимизировать методы обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использования современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - 3.3 организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
- 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Ио директора школы

Р.Х. Давлетов

С приказом ознакомлены: